

1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO											
1.1 REFERENCIA PUESTO	1.2.- DIRECCIÓN	1.3.- SUBDIRECCIÓN	1.4.- GERENCIA	1.5.- NIVEL	1.6.- PUESTO	1.7.- RAMA	1.8 GRUPO PROFESIONAL	1.9. DENOMINACIÓN PUESTO TIPO	1.10 Nº VACANTES PUESTO TIPO	1.11 CATEGORÍA DE ENCUADRE	1.12 - UBICACIÓN
XLN-001	SECRETARÍA GENERAL	SUBD. ASESORÍA JURÍDICA NACIONAL Y ANÁLISIS NORMATIVO		Nivel J	Técnico/a 3	Técnica	I. TITULADOS	TECNICO JURIDICO	1	16. Secretaría General	Madrid
1.13.- DESCRIPCIÓN PUESTO											
Tecnico jurídico dependiente de la Subdirección de Asesoría Jurídica Nacional y Análisis normativo, prestando apoyo en materia de contratación, secretaria del consejo, portal de transparencia y requisitos medio propio.											
1.14.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)											
1. Asesoramiento integral de la empresa en las operaciones de su tráfico jurídico habitual. Asesoramiento a la Secretaría del Consejo de Administración. Asesoramiento jurídico en materia de contratación pública.											
2. Redacción y revisión de contratos civiles, mercantiles y administrativos.											
3. Defensa jurídica de la sociedad tanto en vía administrativa, como judicial. Negociación de acuerdos transaccionales.											
4. Tramitación de expedientes, recursos y reclamaciones ante distintos organismos de la Administración General del Estado.											
2.- REQUISITOS											
2.1. - TITULACIÓN ACADÉMICA						2.2.-OTROS REQUISITOS					
Licenciatura en Derecho o grado en derecho y master de acceso a la Abogacía.						-Máster en Asesoría de empresas -Estar colegiado como abogado. -Experiencia de al menos 3 años en despacho de abogados o departamento legal de empresa - Sólidos conocimientos de derecho administrativo - Experiencia en departamentos legales de entidades del sector público - Nivel de Ingles B2 - Conocimiento avanzado de herramientas informáticas, especialmente paquete MS Office					
3.- PROCESO SELECTIVO. FASES											
3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)										Puntos	
<p style="text-align: center;">La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.</p> <p style="text-align: center;">Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos.</p> <p style="text-align: center;">A efectos de méritos se considerarán como periodos computables en INECO la contratación laboral directa, por medio de un contrato de puesta a disposición así como las prácticas extracurriculares realizadas en INECO.</p>											
Mérito 1) Periodos de tiempo trabajados en Ineco durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos las posibles prácticas extracurriculares realizadas, así como los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.										15	
Mérito 2) Experiencia en Ineco en el puesto que se indica en el punto 1.6 realizando todas las funciones reflejadas en la descripción de funciones del punto 1.14 durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.										25	
Mérito 3) Experiencia en Ineco realizando dos o más funciones reflejadas en el punto 1.14 durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos las posibles prácticas extracurriculares realizadas, así como los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.										15	
Mérito 4) Experiencia en Ineco u otras empresas en el puesto que se indica en el punto 1.6 (o puesto similar en otras empresas) realizando dos o más funciones reflejadas en el punto 1.14 durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.										10	
3.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos)										Puntos	
<p style="text-align: center;">3.2.1.- Ejercicio 1: Test de Competencias: La puntuación máxima de esta prueba será de 20 puntos, y no tendrá carácter eliminatorio.</p> <p style="text-align: center;">La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto.</p>											
Competencia		Descripción									
1) Foco en el cliente.		Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente.									
2) Orientación a la calidad.		Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.									
3) Trabajo en equipo		Habilidad de construir relaciones eficaces, apoyándose los unos en los otros, colaborando juntos para conseguir un objetivo común, tanto a nivel funcional como inter-funcional. Implica compartir con los demás, así como demostrar generosidad realizando esfuerzos en beneficio del equipo y facilitando el avance del mismo hacia la consecución de los objetivos									
4) Iniciativa		Implica poder anticiparse e identificar problemas incluso antes de que surjan, reconocer las causas, y establecer alternativas de solución, efectuándolo en el tiempo requerido, incluso en situaciones de riesgo e incertidumbre. Demuestra proactividad en acciones relacionadas con su propio desarrollo y conocimiento de la organización.									
3.2.2.- Ejercicio 2: Entrevista Técnica: La puntuación máxima de esta prueba será de 40 puntos.										40	
4.1- Si es usted un/a candidato/a CON VINCULACIÓN LABORAL directa, por contrato de puesta a disposición o realizando prácticas extracurriculares en INECO en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:						4.2.-Si es usted un/a candidato/a SIN VINCULACIÓN con INECO en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:					
<p>Para acreditar pago de derechos de examen y REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Derechos de participación, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 3 de la convocatoria (justificante de abono de tasas). •Copia del DNI, NIE o identificación vigente. •Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicita en el anexo específico del puesto. •Copia del permiso de trabajo, si corresponde. •Currículum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados •Declaración responsable a efectos de acreditación de todos los requisitos relativos al puesto según el modelo "Declaración responsable requisitos" de la convocatoria. •Certificado con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Mis Gestiones/Certificado Méritos <p>Para acreditar MÉRITOS:</p> <p>1. Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado.</p> <p>No obstante, en cualquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documentación acreditativa según se establece en la convocatoria:</p> <p>1.Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.</p> <p>2.Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.</p>						<p>Para acreditar pago de derechos de examen y REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Derechos de participación, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 3 de la convocatoria (justificante de abono de tasas). •Copia del DNI, NIE o identificación vigente. •Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicita en el anexo específico del puesto. •Copia del permiso de trabajo, si corresponde. •Currículum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados •Declaración responsable a efectos de acreditación de todos los requisitos relativos al puesto según el modelo "Declaración responsable requisitos" de la convocatoria. •Si hubiere trabajado en Ineco en algún periodo en los últimos 5 años anteriores al momento de presentar la solicitud, certificado con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá solicitar a través del correo admonpersonal@ineco.com indicando su nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación- EET junto con su DNI/NIE". La fecha límite para solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de presentación de solicitudes. <p>Para acreditar MÉRITOS:</p> <p>1. Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado.</p> <p>No obstante, en cualquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documentación acreditativa, según se establece en la convocatoria:</p> <p>1.Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.</p> <p>2.Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.</p>					